





<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		“Anuel AA RHLM 2”															
Fecha:		21/10/2025						Hora de inicio: 07:30 horas				Modalidad:		<div>Presencial</div>			
Lugar:		Google Meet						Hora de finalización: 08:15 horas						<div><input checked="" type="checkbox"/> Virtual</div>			
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social						Nombre del Responsable: Faiberth Torres						<div>Telefónica</div>			
														<div>Mixta</div>			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	1026581637	María Paula Mendoza Díaz	No reporta	SDS	SGRED				X						mpmendoza@saludcapital.gov.co 3222870796	Asistió	
CC	1026286464	Oscar Fernando Castelblanco	No reporta	SDG	DCDS									X	oscar.castelboanco@gobiernovogota.gov.co 310281128	Asistió	
CC	80794005	Carlos Andrés Rodríguez	Andrés	Alcaldía local	DCDS			X							carlosandresdil81@gmail.com 3014549016	Asistió	
CC	20577420	Laura Riaño Jiménez	No reporta	Secretaría Distrital De Ambiente	SGR			X							laura.riano@ambientebogota.gov.co 6013778936	Asistió	
CC	1022993563	Jenifer Cetina	Mentes Expertas Marian Rojas Estape	Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y Bogotá	No reporta									X	yenifer.cetina@cruzrojabogota.org.co 3507094085	Asistió	
CC	1022361433	Flor Inés Ramírez Parra	Flor	Movistar Arena	DCDS									X	Flor.ramirez@movistararena.co 3134727739	Asistió	
CC	8608821w	Omar Andrés murillo	No reporta	SDG-DCDS-SUGA	SDG DSDS			X							omar.murillo@gobiernobogota.gov.co 3014547192	Asistió	
CC	1016082311	Juan Hernández	No reporta	Transmilenio	Dirección Técnica Zonal				X						tecnico.pmu@gmail.com 3171738973	Asistió	
CC	79939311	David Santiago Enciso González	No reporta	SDG-DCDS-SUGA	SDG DCDS			X							davids.enciso@gobiernobogota.gov.co 3114984272	Asistió	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																	
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																	

<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520									
Objeto de la reunión:		“Anuel AA RHLM 2”																					
Fecha:		21/10/2025						Hora de inicio: 07:30 horas				Modalidad:				<div>Presencial</div>							
Lugar:		Google Meet						Hora de finalización: 08:15 horas								<div><input checked="" type="checkbox"/> Virtual</div>							
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social						Nombre del Responsable: Faiberth Torres								<div>Telefónica</div>							
TIPO DE DOCUMENTO		NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)		NOMBRE IDENTITARIO		ENTIDAD		DEPENDENCIA		CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO		FIRMA	
												ASESOR DIRECTIVO PROFESIONAL TÉCNICO/TECNOLOGO AUXILIAR CARRERA PROVISIONAL LIBRE NOMB. CONTRATISTA											
CC		83252183		Faiberth Torres		Fato		SDG		SUGA										Faiberth.tores@gobiernobogota.gov.co 3143942583		Asistió	
CC		1105793347		Andrés Felipe López Castaño		No reporta		SDG		SUGA										X andresf.lopez@gobiernobogota.gov.co 3227912263		Asistió	
CC		52022059		Magda amado		No reporta		IDU		DTAI										magda.amado@idu.gov.co 3214401409		Asistió	
CC		52435966		Nohora Camacho		Nohora		Logística 911 Sas		Gestión Del Riesgo										X ncamacho@logistica911.com 3204964639		Asistió	
CC		1015452776		Margie Dayanna Gómez Orjuela		No reporta		Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia		Dirección de Seguridad										gangie1609@hotmail.com 3025985520		Asistió	
CC		1022993563		Yenifer cetina		Yenifer cetina		Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca		No reporta										aux.adminextramural@cruzrojabogota.org.co 3153315239		Asistió	
CC		1032506015		Maicol bran		maick		IDIGER		aglomeraciones										wlopez@bomberosbogota.gov.co 3172573098		Asistió	
CC		79737403		Luis Alejandro Peña Sanabria		Alejandro		Secretaria de gobierno SUGA		DCDS-SUGA										X luis.penas@gobiernobogota.gov.co 3229341953		Asistió	
CC		1033807324		Natally Mora Benavides		No reporta		SDG-DCDS-SUGA		DCDS-SUGA										natalyyu.mora@gobiernobogota.gov.co 3194310295		Asistió	
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																							
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>																							

<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		“Anuel AA RHLM 2”															
Fecha:		21/10/2025						Hora de inicio: 07:30 horas				Modalidad:				Presencial	
Lugar:		Google Meet						Hora de finalización: 08:15 horas								<input checked="" type="checkbox"/> Virtual	
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social						Nombre del Responsable: Faiberth Torres								Telefónica	
																<input type="checkbox"/> Mixta	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA	
CC	80138195	Luiyer Andrés Ardila Moreno	No reporta	SDG	DCDS SUGA			X							luiyer.ardila@gobiernobogota.gov.co 3015531480	Asistió	
CC	19602928	Mario Manuel Martines Padilla	No reporta	SDG	DCDS SUGA									X	mario.martinez@gobiernobogota.gov.co o 3046825427	Asistió	
CC	79958058	Sebastián Pulido	Sebastián Pulido	Movistar Arena - Colombiana De Escenarios Sas	Producción y Eventos									X	Leonardo.Rincon@Movistararena.Co 3114524563	Asistió	
CC	80864945	José Alberto Castro León	José	Secretaria Distrital De Movilidad	Subdirección de gestión en vía									X	cgarzon@movilidadbogota.gov.co 3156100628	Asistió	
CC	1051185253	Jazmín Amado Rincón	Jazmín	SDG	SDG DCDS SUGA									X	Jazmín.amado@gobiernobogota.gov.co 3105579815	Asistió	
CC	79721937	Hugo Hernando Herrera Orozco	Hugo H	Uae Cuerpo Oficial Bomberos Bogotá	Subdirección De Gestión Del Riesgo									X	hherrera@bomberosbogota.gov.co 3152004128	Asistió	
CC	1032369550	Oscar Andrés Villegas Espejo	Oscar Villegas	Secretaria de Hacienda	Secretaría Distrital De Hacienda Anti contrabando				X						rfernada61@gmail.com 3007029464	Asistió	
CC	1010169406	Karen Johanna Bohórquez Rodríguez	Karen Johanna Bohórquez Rodríguez	Secretaria de seguridad convivencia y justicia	Seguridad									X	karenbohorquezrodriguez@gmail.com 3204201656	Asistió	
CC	1023944363	Luisa Fernanda Bernal Salamanca	Luisa Bernal	SDSCJ	Seguridad									X	luisabernal1995@gmail.com 3102328490	Asistió	
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																	
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>																	

<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>															Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520		
Objeto de la reunión:		“Anuel AA RHLM 2”															
Fecha:		21/10/2025					Hora de inicio: 07:30 horas				Modalidad:		<div>Presencial</div>				
Lugar:		Google Meet					Hora de finalización: 08:15 horas						<div><input checked="" type="checkbox"/> Virtual</div>				
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social					Nombre del Responsable: Faiberth Torres						<div>Telefónica</div>				
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social					Nombre del Responsable: Faiberth Torres										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	41719361	María Cristina Prieto	El mismo	SDS SVSP	Svsp										X	Mcosanchez@saludcapital.gov.co 3102236332	Asistió
CC	52089501	Diana Patricia Torres Marulanda	Diana	UAECOB	Subdirección De Gestión Del Riesgo										X	dptorres@bomberosbogota.gov.co 3115083479	Asistió
CC	1065563931	Diego Luis Pinto López	Iguana Producciones Co Sas	Iguana Producciones Co SAS	Productora										X	Diego.pinto@valuetify.com 3214471287	Asistió
CC	51912829	Elsa Roció Villarraga Villalba	No reporta	Secretaria Distrital De Salud/	Subdirección De Vigilancia En Salud Publica										X	ervillarraga@saludcapital.gov.co 3202920401	Asistió
CC	1024484537	Angie Nathaly Cárdenas Arévalo	No reporta	Secretaria de seguridad convivencia y justicia	Seguridad				X							gangie1609@hotmail.com 3025985520	Asistió
CC	1033807324	Nataly Mora	N o reporta	SDG	DCDS-SUGA										X	natalyyu.mora@gobiernobogota.gov.co 3194310295	Asistió
CC	52953064	Ximena Fajardo Fonseca	Ximena	SDSCJ	Seguridad											Ximenafajardo23@hotmail.com 3046707516	Asistió
CC	41719361	María Cristina Prieto	El mismo	SDS SVSP	Svsp										X	Mcosanchez@saludcapital.gov.co 3102236332	Asistió
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																	
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																	

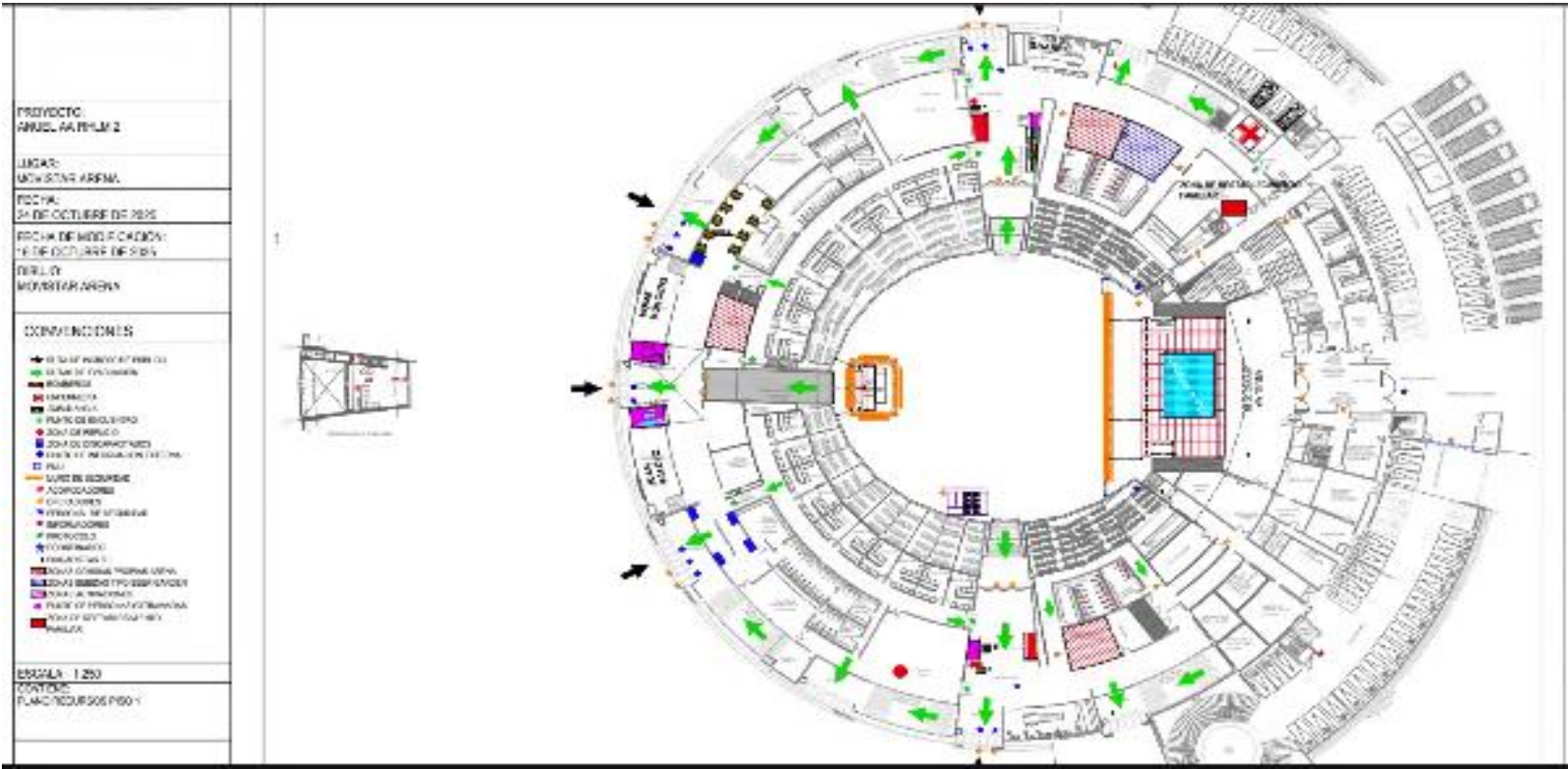
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) – Michael Bram.

Da apertura a la reunión previa correspondiente al evento identificado con el código SUGA 2025SG867, denominado “Anuel AA RHLM 2”, el cual se encuentra programado para llevarse a cabo en el Movistar Arena el día 24 de octubre del año 2025.

A continuación, las entidades competentes, junto con el empresario responsable del evento, reciben el uso de la palabra.

Ilustración 1. Planimetría Evento “Anuel AA RHLM 2”



Movistar Arena - Colombina de Escenarios S.A.S – Sebastián Pulido.

Manifiesta que, se dispone de un anillo de seguridad perimetral, con la finalidad de garantizar el control de acceso y la integridad de los asistentes. En cada una de las puertas de ingreso se instalarán cajones de control, conforme a los lineamientos operativos definidos.

Se trata de un evento con configuración de platea en modalidad de público de pie, en el que se emplearán efectos especiales, y cuya tarima se ubicará en la posición habitual, sin modificaciones estructurales. La edad mínima de ingreso establecida para los asistentes es de catorce (14) años.

En relación con las activaciones de marca, la logística contempla las siguientes disposiciones: en la puerta número cinco (5) se autoriza la venta de merch, así como la instalación de un espacio tipo photobook en la puerta número dos (2) se ubicarán barras de expendio de licor, al igual que en la puerta número ocho (8). De manera adicional, en el segundo piso del recinto se dispondrá también de un punto de venta de merch.

Indica que frente al área denominada vox se instalará un punto de venta de productos promocionales y un espacio adicional tipo photobook como parte de las estrategias de visibilidad de marca. Una de las marcas patrocinadoras, perteneciente al sector de bebidas alcohólicas, contará con barras debidamente autorizadas para su funcionamiento.

El evento cuenta con un aforo autorizado de doce mil ochocientos dos (12.802) personas.

Secretaría Distrital de Gobierno (SDG) – Dirección de Convivencia y Diálogo Social (DCDS) – Secretaría Técnica SUGA – Faiberth Torres.

Pregunta ¿cuál es la edad mínima de ingreso?

Movistar Arena Colombina de Escenarios S.A.S – Sebastián Pulido.

Informa que la edad mínima de ingreso para el público es de catorce (14) años.

De igual manera, se indica que se han designado sectores específicos como áreas libres de alcohol, con el fin de garantizar espacios adecuados para menores de edad y personas que así lo requieran. Los sectores definidos para tal fin corresponden a las localidades comprendidas entre los módulos 206 al 214 y 306 al 314.

Secretaría Distrital de Gobierno (SDG) – Asesor secretaria de Gobierno - Juan Pablo Jaramillo.

En concordancia con lo manifestado previamente por la organización, se reitera que la edad mínima de ingreso para este evento es de catorce (14) años y que, dentro del recinto, se autoriza la venta de bebidas alcohólicas en sectores específicos. No obstante, se reconoce que ciertos módulos, especialmente dentro del área de los pétalos, han sido destinados para el ingreso de menores de edad. En ese contexto, las autoridades competentes manifiestan su preocupación frente a las dificultades que se han venido presentando en el control efectivo del consumo de bebidas alcohólicas por parte de menores durante eventos realizados en el Movistar Arena. Esta situación ha sido objeto de análisis conjunto entre varias entidades, lo cual ha derivado en la necesidad de fortalecer los mecanismos de vigilancia y control.

En consecuencia, para el presente evento, se solicita a la organización implementar un control riguroso y efectivo, que garantice la restricción del consumo de licor por parte de menores de edad. Las autoridades anuncian que se desplegará una supervisión reforzada, con especial atención a esta situación, como parte de una estrategia orientada a revisar y evaluar el cumplimiento de esta medida en los eventos con venta de boletería para menores.

Se enfatiza que esta es una oportunidad para introducir los ajustes necesarios que permitan a los organizadores continuar ofreciendo espectáculos con ingreso autorizado para menores, sin comprometer el cumplimiento normativo en relación con la venta y consumo de bebidas alcohólicas por parte de mayores de edad.

Logística 911 S.AS. – Nora Camacho.

Se contará para la actividad con un recurso de:

- Doce (12) coordinadores logísticos.
- Noventa y Seis (96) operadores logísticos.
- Un (1) coordinador de seguridad.
- Treinta y nueve (39) operadores de seguridad.
- Un (1) coordinador de PMT.
- Ocho (8) operadores de PMT.
- Catorce (14) brigadistas contra incendio.
- Catorce (14) extintores.
- Ciento setenta y un (171) linternas.
- Cuarenta y cinco (45) radios.
- Dos (2) megáfonos.

Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y Bogotá – Jenifer Cetina.

Para este evento se contará con:

- Treinta y seis (36) auxiliares.
- Dos (2) médicos.
- Dos (2) MEC (Módulos de Estabilización y Clasificación)
- Dos (2) ambulancias medicalizadas.

Movistar Arena - Colombina de Escenarios S.A.S – Sebastián Pulido.

Informa que, para el desarrollo de la actividad, se dispone de un total de cuatrocientas cincuenta (450) vallas externas, distribuidas estratégicamente en el anillo cero del recinto. De igual manera, se confirma la instalación de cajones de control en cada una de las puertas de ingreso, con el propósito de fortalecer las medidas de seguridad y facilitar el ordenamiento del flujo de asistentes.

Secretaría Distrital de Gobierno (SDG) – Dirección de Convivencia y Diálogo Social (DCDS) – Secretaría Técnica SUGA – Faiberth Torres.

Como parte de las recomendaciones dirigidas al empresario, se enfatiza la obligatoriedad de dar estricto cumplimiento al marco normativo vigente, requisito indispensable para la expedición de la respectiva resolución de autorización del evento.

Para el día de la actividad, se solicita al empresario contar con la documentación pertinente, incluyendo el plan de emergencias y contingencias, así como la resolución de aprobación con su correspondiente control de aforo. Igualmente, se recuerda la necesidad de respetar los horarios estipulados en dicha resolución y cumplir con lo establecido en el (PEC), con el fin de evitar retrasos o contratiempos durante el desarrollo del evento.

En relación con las entidades participantes, se recomienda articular previamente con sus respectivos equipos de trabajo, a fin de garantizar que los funcionarios designados para asistir al Puesto de Mando Unificado (PMU) cuenten con pleno conocimiento de los temas abordados en la presente reunión, así como de aquellos que serán objeto de verificación el día del evento.

Se recuerda que, en el chat institucional, se encuentra disponible el enlace para el registro de asistencia, el cual servirá como insumo para la elaboración del acta correspondiente. Adicionalmente, se informa que dicho enlace será remitido al organizador del evento con al menos veinticuatro (24) horas de antelación al inicio de la actividad, con el fin de consolidar el listado oficial de delegados del PMU. Al respecto, se solicita al empresario suministrar, por este mismo medio, una dirección de correo electrónico válida para el envío del mencionado listado.

Alcaldía Local de Teusaquillo (ALT) – Miguel Eduardo David.

Manifiesta a la organización del evento la obligación de cumplir rigurosamente con los horarios establecidos, conforme a la autorización emitida por la Alcaldía Local y lo dispuesto en la correspondiente resolución expedida por la Secretaría de Gobierno. Dicho cumplimiento es de carácter obligatorio y será objeto de verificación durante el desarrollo de la actividad.

En cuanto al control del espacio público en las zonas aledañas al escenario, se informa que se contará con el apoyo operativo de la Policía Nacional, en articulación con el equipo de gestores de convivencia designado para esta actividad. En este sentido, se hace un llamado a la Policía Nacional para garantizar la presencia de un funcionario habilitado para la aplicación de medidas correctivas, conforme a lo establecido en el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, a fin de proceder con la imposición de comparendos o cualquier otra medida que resulte necesaria en ejercicio del control del espacio público.

Se informa adicionalmente que se dispondrá de un equipo compuesto por doce (12) gestores de convivencia, quienes estarán distribuidos estratégicamente alrededor del escenario, con el propósito de apoyar las labores de prevención, orientación al público y mediación en el entorno inmediato del evento

Movistar Arena - Colombina de Escenarios S.A.S – Sebastián Pulido.

Se solicita a cada una de las entidades involucradas su apoyo institucional en la parte externa del recinto, específicamente en el manejo y control de vendedores ambulantes y revendedores, con el fin de garantizar el orden público y evitar aglomeraciones o situaciones que comprometan la seguridad y la movilidad en los accesos al evento. Esta labor debe ejecutarse de manera articulada, conforme a las competencias de cada entidad y a los lineamientos operativos establecidos para este tipo de actividades.

Tal como fue indicado anteriormente, se requiere que desde la Secretaría de Gobierno se remita la información consolidada de las personas delegadas para asistir al Puesto de Mando Unificado (PMU), incluyendo la identificación de cada funcionario y el número de placa correspondiente, en caso de que aplique.

Para tal efecto, se informa que en el chat institucional ya se ha compartido la dirección de correo electrónico de la ingeniera Flor, a través de la cual deberá enviarse dicha información, con el fin de facilitar la organización y validación del ingreso de los delegados al PMU del evento.

Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá (UAECOB) – Subdirección de Gestión del Riesgo (SGR) – Hugo Herrera:

Informa que la documentación cargada en el sistema SUGA se encuentra en proceso de revisión final para la emisión del concepto técnico correspondiente por parte de la entidad competente, respecto al evento identificado. En tal sentido, se registran observaciones específicas relacionadas con la solicitud del uso de efectos especiales y pirotecnia.

La empresa responsable del manejo de pirotecnia radicó, en fecha reciente, la documentación completa requerida para la evaluación técnica, la cual se encuentra en análisis en el presente día con miras a la expedición del concepto respectivo.

Con relación a los efectos pirotécnicos, se debe garantizar el cumplimiento de las distancias mínimas establecidas en la ficha técnica de cada producto, específicamente una distancia de cinco (5) metros entre los dispositivos y los asistentes. Asimismo, se debe asegurar que no haya presencia de personas, incluyendo invitados especiales, entre la tarima y el muro, para evitar riesgos innecesarios.

Es indispensable también verificar que los sectores destinados para la instalación de barras y demás puntos de servicio se ubiquen dentro de las áreas previamente asignadas y conforme a lo estipulado en el (PEC) y los planos aprobados, incluyendo la ubicación de la máquina de bomberos que ya ha sido prevista para el evento.

Para la atención de emergencias, se contará con la presencia de catorce (14) brigadistas contra incendio, todos ellos debidamente certificados, con elementos de protección personal vigentes, incluyendo casco, que permanecerán durante toda la actividad para garantizar la seguridad.

Finalmente, se reitera la importancia de mantener despejadas en todo momento las salidas de emergencia, las rutas de evacuación y demás áreas críticas para la seguridad, con el fin de asegurar una evacuación rápida y ordenada en caso de ser necesaria.

Secretaría Distrital de Salud (SDS) – Subdirección de Gestión de Riesgos en Emergencias y Desastres (SGRED) – María Paula Mendoza:

Para el presente evento, se informa que ya se cuenta con un concepto técnico favorable respecto a la documentación presentada. Es de suma importancia que tanto el organizador como la (IPS) tomen en consideración todas las recomendaciones emitidas en dicho concepto técnico, especialmente aquellas relacionadas con la documentación física que debe estar disponible durante la realización del evento.

Se exige que todo el personal asistente cuente con la tarjeta profesional en físico para los médicos, así como la resolución en formato físico para los auxiliares de enfermería, acompañados de los cursos de capacitación requeridos conforme al perfil profesional establecido.

Asimismo, se destaca la relevancia de que los recursos móviles dispuestos para el evento cumplan en su totalidad con la normativa vigente, en particular con lo estipulado en la Resolución 3100 y la normativa correspondiente al Sistema de Emergencias Médicas. Los delegados de gestión del riesgo asignados tendrán la responsabilidad de realizar el seguimiento continuo del cumplimiento normativo. En caso de detectar incumplimientos, se solicitará el cambio inmediato del recurso móvil por uno que cumpla con todas las características y requisitos establecidos por la normativa aplicable.

De igual forma, se establece que los módulos de estabilización y clasificación deberán contar con todos los elementos, insumos y equipos previstos en el plan de salud y primeros auxilios, conforme a lo concertado previamente con esta entidad.

Finalmente, se reitera la obligación de dar cumplimiento estricto a los horarios establecidos durante esta reunión previa, desde la instalación de los recursos hasta el término del evento. La desmovilización de los recursos se efectuará únicamente cuando el Puesto de Mando Unificado (PMU) in situ indique que las condiciones son adecuadas para ello.

Se enfatiza la necesidad de acatar esta recomendación junto con las demás disposiciones contenidas en el concepto técnico, a fin de garantizar el adecuado desarrollo del evento y la seguridad de todos los asistentes.

Secretaría Distrital de Salud – Subdirección de Vigilancia en Salud Pública – María Cristina Prieto.

Se hace especial énfasis en la obligación del organizador del evento de conocer y cumplir estrictamente con la normativa vigente relativa al manejo de alimentos y bebidas alcohólicas, en particular con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, referente a la regulación sanitaria de alimentos, y el Decreto 1686, relativo a las bebidas alcohólicas.

El equipo designado para la supervisión realizará controles rigurosos desde la llegada de las materias primas destinadas a la preparación, expendio o distribución de alimentos en el evento. Para tal fin, los vehículos encargados del transporte deberán contar con concepto sanitario vigente y cumplir con las condiciones técnicas necesarias para la conservación adecuada de los alimentos, manteniendo las temperaturas requeridas conforme a la naturaleza de los productos.

Se indica que tanto el conductor como el ayudante deberán estar debidamente capacitados y categorizados como manipuladores de alimentos, al igual que todo el personal encargado de la preparación y expendio. Dichos trabajadores deberán contar en físico con el examen médico general que acredite su aptitud para manipular alimentos, así como la constancia de capacitación correspondiente.

Durante el evento, se efectuará la verificación constante de las temperaturas internas de los alimentos, mediante termómetros calibrados, para asegurar el mantenimiento de las condiciones higiénico-sanitarias. En cuanto a los empaques y rotulación, se requiere el cumplimiento de la Resolución 5109 de 2005, la cual regula las fechas de vencimiento, denominación de productos y los documentos sanitarios expedidos por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA).

Respecto a los puntos de expendio y preparación, se supervisará que cuenten con abastecimiento permanente de agua potable y que se mantengan estrictas condiciones de limpieza, aseo, desinfección y manejo adecuado de residuos sólidos.

En lo relativo a las bebidas alcohólicas, se declara que se mantiene una alerta amarilla, motivada por episodios anteriores de intoxicación con metanol ocurridos en la ciudad de Barranquilla. Por tal motivo, se solicita a los organizadores y proveedores extremar las medidas de control para evitar el ingreso y distribución de bebidas adulteradas dentro del evento.

Se exige que todos los proveedores de bebidas alcohólicas, incluyendo cervezas y licores destilados, presenten el comprobante de procedencia de compra. El organizador, como principal responsable del manejo y adquisición de estos productos, deberá verificar minuciosamente a los proveedores que abastecen el evento y adoptar las medidas de control necesarias para la recepción segura de los insumos en el recinto.

Se recuerda que las bebidas alcohólicas deben contar con precintos de seguridad en perfecto estado y las cervezas, al igual que otras bebidas, deben respetar sus fechas de vencimiento. De igual forma, se deben tener en cuenta las fechas de vencimiento de las aguas envasadas, gaseosas y demás bebidas disponibles durante el evento.

Finalmente, se insta a que todas las actividades programadas y desarrolladas durante el evento sean debidamente informadas y coordinadas con las autoridades competentes, para evitar imprevistos y garantizar el cumplimiento de los requisitos sanitarios y normativos aplicables.

Se reitera la disposición para asesorar en el manejo y conservación de bebidas hidratantes que cuentan con registros sanitarios de medicamentos, así como para actividades específicas de cosmetología, maquillaje y similares, que requieren atención especial en materia de regulación sanitaria,

especialmente en fechas próximas a eventos masivos.

Secretaría Distrital de Salud – Subdirección de Vigilancia en Salud Pública – Elsa Villarraga.

Se informa que, para todos los eventos, las condiciones higiénico-sanitarias deben garantizarse en los sanitarios, los cuales deben mantenerse en condiciones adecuadas de limpieza, ventilación e iluminación. Es imprescindible la implementación de un cronograma de limpieza y desinfección periódica durante todo el desarrollo de la actividad.

Los sanitarios deben estar provistos de lavamanos funcionales, con suministro permanente de agua potable. Asimismo, deberán contar con insumos necesarios tales como jabón, toallas desechables o secadores de aire para la correcta higienización de manos. Adicionalmente, se deben disponer recipientes adecuados para la correcta disposición de los residuos sólidos.

Se recomienda la presencia permanente de personal de apoyo responsable de mantener las instalaciones en óptimas condiciones, garantizando una limpieza oportuna y continua durante el evento.

En cuanto al manejo de residuos sólidos, el organizador deberá contar con un plan de gestión integral que contemple la ubicación estratégica de contenedores diferenciados para residuos aprovechables y no aprovechables. Estos recipientes deben ser resistentes, contar con tapa y ser de fácil limpieza y desinfección, en cantidades suficientes para evitar la acumulación o el desbordamiento de los mismos.

El almacenamiento temporal de residuos debe realizarse en un área protegida, ventilada y de fácil acceso, que facilite la recolección eficiente por parte de los organizadores. Asimismo, se debe asegurar una frecuencia adecuada en la recolección de residuos durante y después del evento.

En materia de abastecimiento de agua, el organizador deberá contar con un plan que garantice el suministro constante, incluso en caso de interrupciones o cortes en la red pública. Se podrá disponer de fuentes alternativas conforme a lo establecido por el empresario responsable del evento.

Finalmente, es obligatorio instalar puntos de agua para consumo humano y para la preparación de alimentos, en concordancia con las recomendaciones expuestas por la ingeniera María Cristina, con el fin de asegurar el cumplimiento de las normas sanitarias aplicables.

Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) – José Castro.

Indica que, al momento, no se cuenta con concepto registrado, dado que se encuentra en estudio. Para el día del evento, se dispondrá de cuatro (4) agentes de tránsito, cuatro (4) guías y una (1) persona asignada al Puesto de Mando Unificado (PMU).

Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG) – Subtenientes Jorge Camargo.

Menciona que para el presente evento aún no se ha emitido concepto definitivo sobre la actividad, encontrándose dicho concepto en proceso de elaboración. En el mismo se incluirán todas las recomendaciones pertinentes para que el empresario pueda proceder adecuadamente con la contratación y gestión de sus servicios logísticos y de seguridad privada.

Asimismo, se considerará la aplicación de medidas relacionadas con la imposición de comparendos conforme a la Ley 1801, en caso de ser necesario, así como la coordinación para el traslado de personas que requieran atención o intervención.

De igual forma, se solicitará un manejo adecuado de los ingresos al evento, prestando especial atención a la regulación del consumo y expendio de bebidas alcohólicas, conforme a la normatividad vigente.

Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) – Laura Riaño:

Notifica que el evento se encuentra catalogado como de artes escénicas en la ventanilla única. En virtud de lo anterior y conforme al Decreto 470 de 2021, no requiere concepto por parte de esta entidad. No obstante, es imperativo señalar al empresario que durante todas las etapas del evento debe garantizar el cumplimiento de la normativa establecida en la Resolución 0627 de 2006, especialmente en lo relativo a los niveles permitidos de emisión de ruido para el área donde se desarrollará la actividad.

Asimismo, se le recuerda la obligación de impedir cualquier perturbación por ruido, siendo el único responsable de las fuentes de emisión que se utilicen durante el evento. De ser necesario, debe implementar los sistemas de control pertinentes para evitar que la emisión sonora trascienda hacia los sectores residenciales aledaños.

Por otra parte, el citado Decreto establece que el uso de fuentes electroacústicas y sistemas de amplificación está limitado a fines informativos y requiere de un permiso otorgado por la alcaldía local.

En igual sentido, se recuerda que las plantas eléctricas deben contar con sistemas de insonorización adecuados, con el propósito de minimizar el impacto acústico.

Finalmente, se enfatiza la importancia de realizar una adecuada socialización con las comunidades residenciales cercanas, a fin de prevenir posibles quejas o solicitudes relacionadas con la perturbación de la convivencia durante el desarrollo del evento.

Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ) – Ximena Fajardo.

Indica que, dado que se trata de un artista con alta afluencia de público joven y un perfil predominantemente urbano, resulta fundamental reforzar las medidas de seguridad y el control del espacio público. En tal sentido, es imprescindible que las requisas en los puntos de ingreso sean exhaustivas y se realicen de manera adecuada, con el fin de impedir el ingreso de elementos prohibidos o que puedan representar un riesgo para los asistentes y para el desarrollo ordenado del evento.

Se recomienda establecer una articulación efectiva entre la Alcaldía, el Instituto para la Protección y la Seguridad (IPES) y la Policía Nacional, especialmente en los procesos de sensibilización dirigidos a los vendedores informales. Esta coordinación tiene como propósito evitar aglomeraciones durante el ingreso, disminuyendo así el riesgo de incomodidades que con frecuencia se presentan en estos puntos.

De igual forma, se sugiere implementar un control riguroso sobre los vendedores informales ubicados en los alrededores de los accesos, de manera articulada con IPES y la Policía Metropolitana, con el objetivo de garantizar el libre flujo peatonal y evitar concentraciones masivas que puedan afectar la movilidad y seguridad.

Se informa que se contará con el acompañamiento correspondiente en el Puesto de Mando Unificado (PMU) y, de ser necesario, se activará un equipo de gestores en el perímetro externo, encargados de atender cualquier situación que pueda comprometer la convivencia y la seguridad durante el evento.

Empresa del Tercer Milenio -Transmilenio S.A – Juan Hernández.

Menciona que para la actividad se va a tener operación habitual hasta las 23:00 horas.

Instituto Para la Economía Social (IPES) - Ricardo Gallego.

Se contará con un equipo en el exterior que operará de manera estrechamente articulada con la Alcaldía local, solicitando en todo momento el acompañamiento de la Policía Nacional. De igual forma, se brindará apoyo permanente al Puesto de Mando Unificado durante el desarrollo del evento.

Secretaría Distrital de Hacienda - Grupo Anti-Contrabando - Oscar Villegas.

Se informa que para el evento se contará con un operativo en el Puesto de Mando Unificado (PMU), así como con un grupo disponible para atender otras actividades cercanas a la zona. En consecuencia, se manifiesta que, en caso de requerirse algún tipo de apoyo por parte de dicho grupo, se estará atento al llamado que se realice.

Se reitera la observación realizada por la doctora María Cristina respecto al ingreso de licor adulterado, solicitando encarecidamente que la empresa encargada de la logística y el equipo de seguridad mantengan una vigilancia rigurosa sobre las personas que ingresen al evento.

Para facilitar la comunicación, se deja en el chat la información de contacto correspondiente, a fin de que se pueda establecer comunicación inmediata en caso de ser necesario.

Movistar Arena - Colombina de Escenarios S.A.S – Jefe de emergencias Flor Ramírez.

En relación con lo manifestado respecto a seguridad y convivencia, se indica que el público asistente presenta un perfil urbano, lo cual conlleva la presencia significativa de vendedores informales, incluyendo la venta de bebidas alcohólicas, actividad que escapa al control directo del empresario y del escenario.

Por lo tanto, se solicita respetuosamente a las entidades competentes implementar un control exhaustivo sobre esta problemática, dado que en eventos similares se han reportado casos de personas que ingresan al recinto habiendo consumido dichas bebidas, lo cual ha generado episodios de intoxicación.

Se considera prioritario revisar y fortalecer los mecanismos de control en el perímetro externo, atendiendo la complejidad que representa esta situación, con el fin de garantizar la seguridad y el orden durante el desarrollo del evento.

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá – Subdirección de Vigilancia y Salud Pública (SDS- SVSP) – María Cristina Prieto.

Se confirma que la responsabilidad sobre todo lo que ingrese al evento recae directamente en el organizador y en el escenario, quienes se encargan de la selección de proveedores, estableciendo sus metodologías de control y realizando los procesos de auditoría correspondientes para gestionar y mitigar los factores de riesgo.

Es fundamental que se garantice que no ingrese ningún elemento que no cumpla con las normativas sanitarias y demás disposiciones vigentes. En este sentido, la responsabilidad no recae únicamente en las autoridades estatales o de control, sino primordialmente en el organizador y en quien supervisa estos aspectos dentro del evento.

No obstante, se reconoce el rol que desempeñan las entidades de control y el Estado en el acompañamiento y apoyo durante el proceso. Sin embargo, se hace un llamado enfático a que el control previo de proveedores y la revisión exhaustiva antes del ingreso sean ejecutados rigurosamente por parte del organizador, con el propósito de prevenir cualquier riesgo y garantizar el cumplimiento normativo.

Movistar Arena Colombina de Escenarios S.A.S – Jefe de emergencias Flor Ramírez

Informa que el organizador cuenta con un sistema de gestión de calidad implementado, mediante el cual se realiza el control riguroso de los proveedores de bebidas alcohólicas, cervezas y demás productos. Dicha gestión incluye la documentación soporte, como facturas, lo cual ha sido verificado durante una inspección realizada por la entidad de Hacienda en el presente año.

En cuanto a los vendedores informales, se reconoce que en la zona se ha identificado la presencia de personas que comercializan bebidas alcohólicas tipo cóctel enlatadas y algunas de carácter artesanal. Esta situación ha sido reportada y está bajo seguimiento por parte de la Alcaldía local y la Policía Nacional. Sin embargo, el control sobre estas bebidas alcohólicas resulta complejo, lo que ha generado episodios de intoxicación.

Se puntualiza que el licor consumido dentro del Movistar Arena cumple con los controles establecidos; no obstante, el consumo de bebidas adquiridas en el exterior, sobre las cuales no existe un control adecuado, representa la principal fuente de riesgo, motivo por el cual se hace especial referencia a esta problemática.

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá – Subdirección de Vigilancia y Salud Pública (SDS- SVSP) – María Cristina Prieto.

En relación con lo expresado por la señora Flor Ramírez respecto a la dificultad para detectar ciertos cócteles enlatados, se señala que esta situación representa un llamado a fortalecer las estrategias de control implementadas. La razón principal de esta reunión es precisamente abordar la naturaleza dinámica de estos retos, lo cual implica la necesidad constante de ajustar y mejorar los procedimientos establecidos.

Se destaca la disposición para brindar apoyo en materia de reconocimiento de bebidas y etiquetados, así como la intención de ofrecer capacitaciones o charlas dirigidas a los organizadores del evento. De igual manera, se extiende esta invitación al Movistar Arena, con el fin de fortalecer conjuntamente las capacidades de identificación y control en materia de bebidas alcohólicas durante el desarrollo del evento.

Alcaldía Local de Teusaquillo – Miguel Eduardo David.
Menciona que este es un trabajo mancomunado, tal como se ha manifestado de manera constante, entre la Alcaldía local, las instituciones que brindan apoyo, así como la Policía Nacional, quienes ejercen el control del espacio público y la organización de vendedores informales. La ingeniera María Cristina destaca la importancia de realizar posteriormente mesas de trabajo para analizar en detalle los productos que ofrecen los vendedores informales. En cuanto al control del ingreso de personas bajo los efectos del alcohol, este corresponde a la organización del evento, la cual cuenta con filtros y logística establecidos en los puntos de acceso, por lo que resulta complejo que la Alcaldía local o las entidades encargadas del control del espacio público puedan intervenir directamente en dicha labor. Finalmente, se reitera que el ejercicio de control del espacio público se realiza de manera conjunta con la organización del evento, quienes en última instancia son responsables de la gestión de los riesgos asociados. En ocasiones, para ejercer un adecuado control sobre los vendedores informales en el exterior, es necesario disponer de elementos como conos o cintas delimitadoras, cuyo suministro y manejo corresponde a la organización logística del evento, en beneficio directo del desarrollo y la seguridad del mismo.

Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) – Michael Bram.
Se cuenta con un concepto técnico en condición de no cumplimiento final, encontrándose actualmente a la espera de la subsanación de las observaciones formuladas en dicho concepto. Como recomendaciones, se destaca la necesidad de garantizar la correcta implementación de los formatos y la adecuada disposición de las actividades y activaciones de marca, teniendo presente que estas deben desarrollarse en todas y cada una de las plantas del Arena. En materia logística, se debe asegurar la puntualidad en la llegada para el desarrollo del conteo, debiendo el personal contar con los elementos necesarios, tales como silbato, linterna y el uniforme respectivo. Asimismo, es indispensable garantizar el cumplimiento de las indicaciones emitidas por el cuerpo de bomberos gestión del riesgo, en especial mantener todas las salidas de emergencia totalmente despejadas para permitir una evacuación libre y segura durante toda la actividad.

Ilustración 2 Presentación de horarios.

<div></div> <div>“ANUEL AA RHLM 2” (MOVISTAR ARENA)</div>		
HORARIOS DE LA ACTIVIDAD		
Acción	Fecha	Hora
Verificación previa de montaje	VIERNES 24 DE OCTUBRE DE 2025	15:00
Instalación de recursos	VIERNES 24 DE OCTUBRE DE 2025	16:00
Instalación de PMU		17:00
Ingresos		18:00
Inicio de la actividad		20:00
Fin de la actividad	SÁBADO 25 DE OCTUBRE DE 2025	01:00

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
No Aplica	No se establecieron compromisos en la reunión	No Aplica	No Aplica

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ANEXO 1. LISTADO DE ASISTENCIA

TIPO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TIPO DE VÍNCULO	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO DE TELEFONO
CC	83252183	Faiberth Torres	fato	SDG	Suga	Profesional	Contratista	faiberth.torres@gobiernobogota.gov.co	3143942583
CC	86088212	Omar Andrés murillo		Secretaría de gobierno	Dirección de convivencia	Profesional	Contratista	omar.murillo@gobiernobogota.gov.co	3014547192
CC	1105793347	ANDRÉS FELIPE LOPEZ CASTAÑO		SDG	DCDS-SUGA	CONTRATISTA	CONTRATISTA	ANDRESF.LOPEZ@GOBIERNOBOTAGO	3227912263
CC	1022361433	Flor Inés Ramírez Parra	Flor	Movistar Arena	Movistar Arena	Jefe de SST y emergencias	Directo	Flor.ramirez@movistar.com.co	3134727739
CC	1026581637	María Paula Mendoza Díaz		SDS	SGRED	Tecnóloga Especializada	Contratista	mpmendoza@saludcapital.gov.co	3222870796
CC	1015452776	Margie Dayanna Gómez Orjuela		Secretaria de Seguridad	Dirección de Seguridad	Auxiliar	Contratista	rfernánada61@gmail.com	3007029464
CC	1032506015	maicol bran	maick	idiger	aglomeraciones	contratista	-	mbran@idiger.gov.co	3122605009
CC	79958058	Sebastian Pulido	Sebastian Pulido	Movistar Arena	Produccion y Eventos	Jefe de eventos	Directa	sebastian.pulido@movistar.com.co	3114524563
CC	1010169406	Karen Johanna Bohórquez	Karen Johanna Bohórquez	Secretaria de seguridad	Seguridad	Contratista	Contratista	karenbohorquezrodriguez@gmail.com	3204201656
CC	79939311	David Santiago Enciso Gonzalez		SDG	DCDS	Contratista	OPS	davids.enciso@gobiernobogota.gov.co	3114984272
CC	20577420	LAURA RIAÑO JIMÉNEZ		SECRETARÍA DISTRITAL	SUBDIRECCIÓN DE CONVIVENCIA	PROFESIONAL UNIV	CONTRATISTA	laura.riano@ambientebogota.gov.co	6013778936
CC	1023944363	Luisa Fernanda Bernal S	Luisa Bernal	SDSCJ	Seguridad	Contratista	b	luisabernal1995@gmail.com	3102328490
CC	1032369550	OSCAR ANDRES VILLAGA	OSCAR VILLAGA	SECRETARIA DISTRITAL	GRUPO ANTICONTAMINACION	PROFESIONAL	CONTRATISTA	ovillagas@shd.gov.co	3005500671
CC	79721937	HUGO HERNANDO HERF	HUGO H	UAE CUERPO OFICIAL	SUBDIRECCION DE GESTION DEL RIESGO	AGLOMERACIONES	CONTRATISTA	hherrera@bomberosbogota.gov.co	3152004128
CC	52435966	NOHORA CAMACHO	NOHORA	LOGISTICA 911 SAS	GESTION DEL RIESGO	COTRATO A TERMINO	Contratista	ncamacho@logistica911.com	3204964639
CC	41719361	María Cristina Prieto	El mismo	SDs SVSP	Svsp	Prof.especializada	Contratista	Mcosanchez@saludcapital.gov.co	3102236332
CC	1022993563	Yenifer cetina	Yenifer cetina	Cruz roja Colombia se	ANUEL AA RHLM 2	Enfermera	.	yenifer.cetina@cruzroja.com	3509074802
CC	1022993563	Yenifer cetina	Yenifer cetina	Cruz roja Colombia se	ANUEL AA RHLM 2	Enfermera	.	yenifer.cetina@cruzroja.com	3509074802
CC	79737403	Luis Alejandro Peña San	Alejandro	Secretaria de gobierno	Suga	Contratista	Contratista	luis.penas@gobiernobogota.gov.co	3229341953
CC	52089501	Diana Patricia Torres M	Diana	UAECOB	SUBDIRECCION DE GESTION DEL RIESGO	PROFESIONAL	CONTRATISTA	dptorres@bomberosbogota.gov.co	3115083479
CC	IGUANA PRO	Diego Luis Pinto López	1065563931	Iguana Producciones	Productora	representante Legal	Directa	Diego.pinto@valuetify.com	3214471287
CC	80138195	Luiyer Andres Ardila Moreno		SDG	SUGA	Profesional	Contratista	luiyer.ardila.@gobierno	3015531480
CC	51912829	ELSA ROCIO VILLARRAGA VILLALBA		SECRETARIA DISTRITAL	SUBDIRECCION DE VIGILANCIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADA	CONTRATISTA	ervillarraga@saludcapital.gov.co	3202920401
CC	19602928	Mario Manuel Martínez No	reporta	SDG	DCDS -SUGA	Profesional	Contratista	mariomartinez@gobiernobogota.gov.co	3046825427
CC	1016082311	Juan Hernández		TransMilenio	Dirección Técnica Zonales	Técnico Operativo	Contratista	tecnico.pmu@gmail.com	3171738973
CC	52022059	Magda amado		Idu	Dtai	Profesional	Carrera administrativa	Magda.amado@idu.gov.co	3214401409
CC	1024484537	Angie Nathaly Cárdenas Arevalo		Secretaria de seguridad	Seduridad	Gestor	Contratista	gangie1609@hotmail.com	3025985520
CC	79737403	Luis Alejandro Peña San	Alejandro	Secretaria de gobierno	Dirección Diálogo social	Contratista	Contratista	luis.penas@gobiernobogota.gov.co	3229341953
CC	1033807324	Natally Mora		SDG	DCDS-SUGA	Tecnica	Contratista	natalyyu.mora@gobiernobogota.gov.co	3194310295
CC	1026286464	Oscar Fernando Castelblanco		SDG	DCDS	Tecnico	Contratista	oscar.castelblanco@gobogota.gov.co	3102811248
CC	52953064	Odhette Ximena Fajardo	Ximena	SDSCJ	Seguridad	Delegada de aglomeraciones	Contratista	Ximenafajardo23@hotmail.com	3046707516
CC	80864945	Jose Alberto Castro Leoni	Jose	Secretaría de movilidad	Subdirección de gestión	Apoyo de eventos y	Contratista	jcastron@movilidadbogota.gov.co	3114825311